

CUKORRÉPA TERMESZTŐK ÉS CUKORGYÁRTÓK VEGYES BIZOTTSÁGÁNAK

MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

1) A VegyesBizottság feladatköre

- (1) A VegyesBizottság (továbbiakban: Bizottság) a Szakmaközi Egyezmény által nevesített gyárkörzeti egyeztető fórum.
- (2) A Vegyes Bizottság hatáskörébe az alábbi feladatok tartoznak:
 - a cukoripari társaság és a cukorrépa-termesztők közötti termék-értékesítési szerződésből eredő jogvitákban, peren kívüli egyezség lefolytatása.
 - A Szakmaközi Egyezményből eredő feladatok végrehajtásában történő közreműködés gyárkörzeti szinten.

2) A VegyesBizottság létrehozása

- (1) A Szakmaközi Egyezmény hatálya alatt a felek az alábbiakban meghatározott gyárkörzetenként 4-6 tagú Vegyes Bizottságot működtetnek, amelybe az érintett gyár 2-3 főt, a térségi szövetség(ek) további 2-3 főt delegál, a CUKORGYÁR ÉS A TÉRSÉGI SZÖVETSÉG(EK) AZONOS SZÁMÚ TAGOT DELEGÁLNAK.
A Vegyes Bizottságok az alábbiak:
 - Petőházi Vegyes Bizottság, Petőháza székhellyel, Petőháza, Sárvár, Ács térségben
 - Kaposvári Vegyes Bizottság, Kaposvár, Ercsi térségben
 - Szolnoki Vegyes Bizottság, Szolnok székhellyel, Szolnok, Mátravidék, Sarkad térségben
 - Szerencsi Vegyes Bizottság, Szerencs székhellyel, Szerencs térségben
 - Kabai Vegyes Bizottság, Kaba székhellyel, Kaba térségben
- (2) A delegált tag megbízatása határozatlan időre szól és visszahívással szűnik meg. A delegált tag visszahívására a delegáló fél jogosult.
- (3) A delegált tag maga helyett – teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt írásbeli meghatalmazással – esetenként helyettesítésével képviselőt megbízhat, aki teljes jogkörrel eljárhat.

3) Az ülések helye

A Bizottság üléseinek helye az érintett cukorgyár. Az ülés megtartásának tárgyi feltételeit a cukorgyár biztosítja. A Vegyes Bizottság működésével indokoltan felmerülő költségek 50%-át, számla alapján a Térségi Szövetség(ek) viseli(k).

4) A Bizottság összehívása

- (1) A Bizottság összehívására bármely bizottsági tag jogosult, az ülés tárgyának, napirendjének és időpontjának megjelölésével, a többi bizottsági tagnak írásban (levélben, faxon, e-mailen) küldött meghívóval. Az ülést összehívó bizottsági tagnak az ülés összehívásáról a cukorgyár titkárságát azonos módon kell értesítenie, hogy az ülés megtartásának feltételeit biztosítani tudják.
- (2) Az ülésre a tagokkal azonos módon, tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a Bizottság székhelye szerint illetékes Térségi Szövetség(ek) titkárát(ait)
- (3) Az ülés nem tűzhető ki a meghívó kiküldésének napját követő 3. munkanapnál korábbi, illetőleg a 7. munkanapnál későbbi időpontra. Kivéve, ha felek ettől eltérően korábbi időpontban állapodnak meg.
- (4) A szabályosan értesített bizottsági tag, illetve meghatalmazott képviselője (a továbbiakban: tag alatt a tag meghatalmazott képviselője is értendő) távolmaradása az ülés megtartásának nem akadályozza.

5) A bizottsági ülések lefolyása

- (1) A Vegyes Bizottság ülésének levezető elnöki tisztségét az a tag látja el, aki az ülést összehívta.
- (2) Az ülés akkor határozatképes, ha azon mindkét fél legalább 50%-ban képviselteti magát.
- (3) Az ülés megnyitását követően a levezető elnök megállapítja az összehívás szabályszerűségét, a Bizottsági ülés határozatképességét, valamint javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezető személyére.
- (4) Az ülésen a meghívóban nem szereplő ügy csak akkor tárgyalható, ha valamennyi tag jelen van, és a jelenlevők egyhangúlag elfogadják az új tárgykör megtárgyalását.
- (5) Az ülésen csak a bizottság tagjai, tagonként egy meghívott szakértő, a kötelezően meghívandó személyek és a jegyzőkönyv vezető vehetnek részt.
- (6) Bármelyik fél jogosult kérni az elnöklő tagtól az ülés egyszeri, legfeljebb 30 perces felfüggesztését konzultáció céljából.
- (7) A napirendre tűzött ügyet az ülésen döntésre kell vinni, vagy a tárgyalások folytatásáról a döntéshozatalra vonatkozó szabályok szerint határozhat a Bizottság.

6) Döntési mechanizmus

- (1) Az ügy eldöntése során a bizottság minden tagja egyenlő jogokkal bír. Minden tagot egy szavazat illet meg.
- (2) A bizottság döntéseit határozati formában, egyhangú szavazással hozza meg.
- (3) A határozatot az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.

7) Eljárás megegyezés hiányában, illetőleg a megállapodás megszegése esetén

- (1) ha a felek az ülésen nem tudják érdemben lezárni, és a tárgyalások folytatásának időpontjában sem tudtak megállapodni, akkor bármelyik fél jogosult a Szakmaközi Állandó Bizottsághoz fordulni, az ülést követő 30 naptári napon belül. Ezt a határidőt a felek jogvesztő határidőnek tekintik és fogadják el.
- (2) Abban az esetben, ha az ülésen elfogadott megállapodást a felek egyike a másik fél írásbeli felhívása ellenére sem hajlandó betartani, az ezáltal sérelmet szenvedett fél jogosult a Szakmaközi Állandó Bizottsághoz fordulni.

8) Az ülés dokumentálása

- (1) Az ülésről – egyidejű írásba foglalással – jegyzőkönyvet kell felvenni.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés idejét, helyét, tárgyát, jelenlévőit, a levezető eredményét – amennyiben az ülésen határozat született – a határozat szó szerinti szövegét, az ülés résztvevőinek és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.

9) A Működési Szabályzat elfogadása

Jelen Működési Szabályzat a CIE és a CTOSZ képviselői az alul jelzett napon elfogadták, mely által e szabályzat hatályba lépett.

Kelt: Budapest, 2004.08.26.

CTOSZ
nevében
Szóke Géza
elnök

CIE
nevében
dr. Pokol Balázs
elnök

Záradék: a CIE és a CTOSZ felkéri az érintett cukorgyárat és térségi szövetségeket, hogy a szabályzat kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül hozzák létre a Vegyes Bizottságot, és annak megalakulásáról az ülés

jegyzőkönyvének megküldésével értesítsék a CIE igazgatóját és a CTOSZ főtitkárát.